



**REGULAMIN PROGRAMU EDUKACYJNEGO  
PACJENCI.PRO AKADEMIA ROZWOJU ORGANIZACJI PACJENTÓW  
Warszawa, 2024**

Niniejszy regulamin określa cele i zakres programu edukacyjnego (zwanego dalej Programem), warunki uczestnictwa, zasady organizacji szkoleń oraz prawa i obowiązki Uczestnika. Program realizowany jest przez Wydział Nauk o Zdrowiu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego oraz Związek Pracodawców Innowacyjnych Firm Farmaceutycznych INFARMA – Partnerów Projektu PACJENCI.PRO Akademia Rozwoju Organizacji Pacjentów w ramach tego Projektu. Partnerem wykonawczym Programu edukacyjnego jest Fundacja Rozwoju Przez Całe Życie.

**I. Informacje o Projekcie PACJENCI.PRO Akademia Rozwoju Organizacji Pacjentów**

1. PACJENCI.PRO Akademia Rozwoju Organizacji Pacjentów to ogólnopolska inicjatywa, której celem jest edukacja, wymiana doświadczeń i wsparcie organizacji pacjentów. Intencją Partnerów jest niesienie merytorycznej pomocy, której efektem będzie profesjonalizacja i wzmocnienie kompetencji organizacji pacjentów.
2. Projekt realizowany jest w oparciu o 3 filary:
  - a. Edukacja, w ramach którego realizowany jest Program Edukacyjny.
  - b. Raporty i opracowania merytoryczne, w ramach którego powstają publikacje stanowiące dla organizacji pacjentów bazę wiedzy na temat ich udziału oraz roli w procesach kształtujących system ochrony zdrowia zarówno w Polsce, jak i za granicą.
  - c. Platforma wymiany doświadczeń, w ramach której odbywają się warsztaty z ekspertami o tematyce, istotnej dla organizacji pacjentów, m.in. dot. zagadnień systemowych czy badań klinicznych, konferencje na temat roli organizacji pacjentów w ujęciu międzynarodowym oraz materiały video z organizacjami pacjentów i przedstawicielami administracji publicznej.
3. Chęć dołączenia do Projektu PACJENCI.PRO organizacje pacjentów powinny zgłosić drogą elektroniczną na adres kontakt@pacjenci.pro. Organizacje, które zostaną przyjęte do Projektu zostaną poinformowane o tym drogą mailową.
4. Organizacje pacjentów, które przystąpią do Projektu PACJENCI.PRO będą otrzymywać informacje m.in. o:
  - a. odbywających się bezpłatnych warsztatach i webinarach,
  - b. materiałach edukacyjnych opracowywanych w ramach projektu, takich jak: raporty, prezentacje,
  - c. spotkaniach i konferencjach, organizowanych w ramach Projektu.

**II. Cele i zakres Programu edukacyjnego**

1. Program edukacyjny realizowany jest w ramach I-szego filaru Akademii Rozwoju Organizacji Pacjentów PACJENCI.PRO.
2. Celem Programu jest wzmocnienie kompetencji reprezentantów i pracowników organizacji pacjentów i nieformalnych grup działających na rzecz pacjentów.

3. Przed rozpoczęciem danego semestru Akademii opracowywany jest harmonogram, który publikowany jest na stronie internetowej PACJENCI.PRO w zakładce „Edukacja”, która znajduje się pod linkiem: <https://www.pacjenci.pro/edukacja> oraz na platformie e-learningowej <https://akademia.pacjenci.pro>.
4. Harmonogram obejmuje bloki tematyczne (tzw. Moduły Akademii), które – z uwagi na bieżące potrzeby organizacji pacjentów mogą ulec zmianie lub modyfikacji:
  - a. Zarządzanie strategiczne.
  - b. Zarządzanie operacyjne.
  - c. Finanse oraz kwestie prawno-formalne w organizacji.
  - d. Spójne budowanie wizerunku oraz promowanie działań organizacji.
  - e. Budowanie i podtrzymywanie relacji z otoczeniem.
  - f. Finansowanie działań organizacji.
5. Harmonogram może być realizowany w formie stacjonarnej lub w formule on-line. Do nauki online wykorzystywana jest platforma e-learningowa dostępna na stronie <https://akademia.pacjenci.pro>.
6. Każdy z bloków tematycznych obejmuje zajęcia prowadzone na poziomach: podstawowym, zaawansowanym i eksperckim. Liczba godzin zajęć w ramach każdego bloku i poziom określony jest w programie szkoleniowym Akademii.
7. Zajęcia online i stacjonarne na poziomie podstawowym i zaawansowanym prowadzone są w grupach o liczebności:
  - a. Warsztaty – minimalnie 8 osób, maksymalnie 16 osób,
  - b. Szkolenia / webinary – minimalnie 8 osób, maksymalnie 16 osób.
8. Wyjątkiem są spotkania, których tematyka i możliwości techniczne umożliwiają udział większej liczby osób (maksymalnie 20 osób), o czym decyduje organizator.
9. W ramach poziomu eksperckiego przewidziane są zajęcia w formie indywidualnych konsultacji z trenerem/mentorem w wymiarze średnio 5 godzin/organizację. Warunkiem dostępu do indywidualnych konsultacji/mentoringu jest aktywne uczestnictwo przedstawiciela organizacji w szkoleniach Akademii.

### III. Warunki uczestnictwa

1. W Programie może uczestniczyć osoba, która:
  - a. jest członkiem, pracownikiem lub wolontariuszem organizacji pacjentów rozumianej jako pozarządowe organizacje non-profit, które koncentrują się na pacjencie, a w których pacjenci i / lub opiekunowie (w przypadku, gdy pacjenci nie są w stanie sami reprezentować swoich interesów) stanowią większość członków organów statutowych,
  - b. jest zmotywowana do nauki i wykorzystywania zdobywanych kompetencji do profesjonalizacji działań i rozwoju organizacji,
  - c. zgłosi się w wyznaczonym przez Organizatora terminie rekrutacji i zostanie zakwalifikowana do udziału w programie.
2. Uczestnik zobowiązany jest do podania prawdziwych, identyfikujących go danych osobowych.
3. Pozostałe warunki uczestnictwa obejmują:

- a. zaakceptowanie niniejszego regulaminu; przepisy niniejszego regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu i obowiązują wszystkich Uczestników. Rejestracja uczestnika na zajęcia jest jednoznaczna z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu i jest wiążąca dla obu stron.
- b. wyrażenie, na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji Programu, jego monitoringu i ewaluacji oraz dla celów sprawozdawczości, w tym na podanie do publicznej wiadomości danych takich jak: imię, nazwisko, nazwa organizacji i pełniona w niej funkcja,
- c. wyrażenie zgody na fotografowanie lub filmowanie podczas zjazdów szkoleniowych lub zajęć online i wykorzystanie wizerunku do celów sprawozdawczości, promocji i informowania o programie.

#### IV. Organizacja nauczania

1. Harmonogram zajęć publikowany jest na stronie internetowej <https://www.pacjenci.pro/edukacja/>. Realizator zastrzega prawo zmiany harmonogramu Programu oraz rozkładu godzinowego zajęć. O zmianach tych uczestnicy będą niezwłocznie informowani.
2. Uczestnik może zapisać się na jeden lub więcej tematów w ramach jednego lub więcej bloków szkoleniowych realizowanych w ramach Programu edukacyjnego Akademii. Zapisy na szkolenia prowadzone są wyłącznie za pomocą platformy e-learningowej na stronie <https://akademia.pacjenci.pro>.
3. Zapisy na zajęcia online uruchamiane będą maksymalnie 35 dni przed realizacją pierwszego warsztatu z danego bloku szkoleniowego. Jeżeli na 15 dni przed rozpoczęciem realizacji bloku szkoleniowego nie zostanie uzyskana minimalna liczba zgłoszeń (min. 8 uczestników), organizator ma prawo do zamknięcia zapisów i odwołania zajęć. O odwołaniu zajęć uczestnicy będą informowani pocztą elektroniczną.
4. W przypadku szkolenia online zajęcia odbywają się w cyklach 1-2dni w tygodniu po 4-6 godzin, zaś w przypadku szkolenia stacjonarnego organizowane są średnio raz w miesiącu w cyklu 1-2 dni po 8 godzin.
5. Udział w zajęciach jest każdorazowo weryfikowany przez koordynatora lub trenera i odnotowywany na platformie e-learningowej.
6. Organizator nie odpowiada za problemy techniczne lub organizacyjne Uczestników związane z udziałem w szkoleniu wynikające z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności za funkcjonowanie łączy internetowych po stronie Uczestników.
7. Wszystkie zajęcia stacjonarne odbywają się w Warszawie.
8. Aktualne informacje na temat harmonogramu Akademii udostępniane są na stronie <https://www.pacjenci.pro/> w zakładce „Edukacja” na platformie e-learningowej oraz pocztą elektroniczną na adres wskazany przez uczestnika w formularzu zgłoszeniowym.
9. Udział w programie jest bezpłatny. W przypadku zajęć organizowanych w formie stacjonarnej osoby spoza Warszawy mogą ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu PKP II klasy i zakwaterowania (jednego noclegu – około 300 zł brutto) w hotelu 2/3-gwiazdkowym na podstawie noty obciążeniowej lub ewentualnie na podstawie faktury.



**Dane do noty obciążeniowej/faktury:**

Związek Pracodawców Innowacyjnych Firm Farmaceutycznych INFARMA

ul. Jasna 14/16A 00-041 Warszawa

NIP 5213402914

**V. Zobowiązania i prawa uczestnika**

1. Uczestnik programu zobowiązany jest do:
  - a. przestrzegania niniejszego regulaminu,
  - b. uczestnictwa w zajęciach stacjonarnych lub zajęciach online, w których zgłosił swoje uczestnictwo, w tym do zapewnienia infrastruktury i sprzętu umożliwiającego efektywne uczestnictwo z wykorzystaniem kanałów audio i wideo,
  - c. punktualnego przychodzenia na zajęcia stacjonarne lub logowania się na zajęcia on-line,
  - d. uczestniczenia w ewaluacji Programu, w tym wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
  - e. informowania o planowanych nieobecnościach i odwoływania uczestnictwa w platformie e-learningowej, z uwzględnieniem ust. 4. pkt. 2 niniejszego Regulaminu,
  - f. informowania o zmianach danych podanych w formularzu zgłoszeniowym.
2. Z chwilą przystąpienia do Programu uczestnik uzyskuje prawo dostępu do następujących form wsparcia:
  - a. uczestnictwa w wybranych przez siebie zajęciach,
  - b. dostępu do odpowiednich materiałów szkoleniowych,
  - c. zasobów i aktywności edukacyjnych zamieszczonych na platformie e-learningowej.
3. Uczestnik może odwołać uczestnictwo w zajęciach najpóźniej 2 dni przed terminem ich realizacji.
4. Rekomendowana jest ciągłość uczestnictwa w bloku tematycznym przez jedną osobę.
5. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników Akademii w przypadku nieprzestrzegania regulaminu.

**IV. Warunki uzyskania certyfikatu**

1. Aby uzyskać certyfikat ukończenia warsztatu, uczestnik musi wziąć udział zarówno w zajęciach teoretycznych, jak i praktycznych.
2. Po ukończeniu bloku tematycznego i spełnieniu warunku frekwencji, certyfikat zostanie wygenerowany na platformie e-learningowej i będzie dostępny do samodzielnego pobrania w formie pliku PDF.

**V. Prawa autorskie**

1. INFARMA posiada licencję niewyłącznie na wykorzystanie wszelkich opracowań, materiałów i innych treści powstałych w trakcie Programu w wyniku grupowej pracy uczestników, trenerów prowadzących i innych zaangażowanych osób. Mogą one na podstawie licencji być nieodpłatnie udostępnione uczestnikom zajęć.

## **VI. Postanowienia końcowe**

1. INFARMA zastrzega prawo wprowadzenia zmian do niniejszego regulaminu. Zmiany te będą regularnie publikowane na stronie internetowej.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem są rozstrzygane przez ZPIFF INFARMA.
3. INFARMA oświadcza, iż jako realizator programu dołożył należytej staranności w doborze kadry merytorycznej programu oraz w nadzorowaniu procesu przygotowania zajęć, nie ponosi jednak odpowiedzialności za treści przekazywane przez trenerów i ekspertów podczas szkoleń stacjonarnych oraz w ramach nauki online.